



Политика защиты персональной информации пользователей сайта

11. Общие условия

1. 1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах (далее – Пользователь), которая получается при оформлении Пользователем заявки для получения услуг на сайте yourflat.moscow, предоставляемых в том числе посредством сайта, сервисов, служб, программ используемых Индивидуальным Предпринимателем Александровым Н.Д. (далее – Сайт, Сервисы, Администратор сайта).
1. 2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, которые Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при использовании Сайта, Сервисов или в процессе регистрации (создании учетной записи), для приобретения услуг от несанкционированного доступа и разглашения.
1. 3. Настоящая Политика применяется только к Сайту yourflat.moscow. Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.
1. 4. Регистрируясь на Сайте и используя Сайт и Сервисы Пользователь выражает свое полное согласие с условиями настоящей Политики.
1. 5. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Сайта и/или каких-либо Сервисов доступных при использовании Сайта должно быть немедленно прекращено.

2. Определения

2. 1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (гражданину). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, сведения о состоянии здоровья, а также другую информацию. А так же данные, которые автоматически передаются Пользователем

с помощью, установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы

2. 2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без ограничения срока.

3. Цели сбора, обработки и хранения информации предоставляемой пользователями Сайта

3. 1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О рекламе» и локальными нормативными документами.

Предоставляя свои персональные данные, Клиент соглашается на их обработку (вплоть до отзыва Пользователем своего согласия на обработку его персональных данных) Администрацией сайта, в целях исполнения Администратором сайта и/или его партнерами обязательств перед Пользователем, предоставления услуг, справочной информации, в том числе в целях продвижения услуг, а также соглашается на получение сообщений рекламно-информационного характера и сервисных сообщений.

Администратор сайта обрабатывает персональные данные Пользователя в целях: - идентификации стороны в рамках соглашений и договоров, заключаемых Пользователем с Администратором сайта и/или партнером Администратора сайта в рамках оказания услуг Пользователю Сайта;

- предоставления Пользователю услуг, доступа к Сайту, Сервисам;
- для связи с Пользователем, отправления Пользователю транзакционных писем в момент получения заявки регистрации на Сайте, направлении Пользователю уведомлений, запросов и т.п.;
- направления Пользователю сообщений рекламного и/или информационного характера;
- проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать сервисы и разделы Сайта, а также разрабатывать новые сервисы и разделы Сайта;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

3. 2. Если Пользователь не желает получать сообщения рекламного и/или информационного характера от Администратора сайта, он должен направить соответствующее уведомление Администратору сайта по адресу электронной почты hello@yourflat.moscow. С момента получения уведомления Администратором сайта получение рассылок возможно в течение 3 дней, что обусловлено особенностями работы и взаимодействия информационных систем, а так же условиями

договоров с контрагентами, осуществляющими в интересах Администратора сайта рассылки сообщений рекламного и/или информационного характера.

4. Условия обработки персональных данных предоставляемых Пользователем и их передача третьим лицам

4. 1. Администратор сайта принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

4. 2. Администратор сайта предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, партнерам которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта, Сервисов и оказания услуг, выбранных Пользователем.

4. 3. Администратор сайта вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

4. 4. Администратор сайта не проверяет достоверность информации предоставляемой Пользователем и исходит из того, что Пользователь в рамках добросовестности предоставляет достоверную и достаточную информацию, заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную информацию при появлении такой необходимости, включая но не ограничиваясь изменение номера телефона.

4. 5. Не считается нарушением настоящей Политики и действующего законодательства РФ предоставление Администратором сайта третьим лицам данных о Пользователе в обезличенной форме в целях оценки и анализа работы Сайта, анализа покупательских особенностей Пользователя и предоставления персональных рекомендаций, при необходимости.

4. 6. Администратор сайта вправе поручить обработку персональных данных Пользователя третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора.

4. 7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Администратора сайта, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого лица, установлена обязанность, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4. 8. Администратор сайта уничтожает либо обезличивает персональные данные по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости достижения цели обработки или получения от Пользователя уведомления о прекращении использования персональных данных.

4. 9. В случае перехода права администрирования Сайта другому лицу. Продажи каких-либо Сервисов к указанному лицу переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к получаемой им информации по персональным данным Пользователей.

5. Условия пользования Сайтом, Сервисами

5. 1. Пользователь при использовании Сайтом, подтверждает, что:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию (создание учетной записи) на Сайте;
- указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для

использования услугами Сайта, обязательные для заполнения поля для дальнейшего предоставления услуг помечены специальным образом, вся иная информация предоставляется Пользователем по его собственному усмотрению;

- осознает, что информация на Сайте, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для третьих лиц, не оговоренных в настоящей Политике, и может быть скопирована и распространена ими;

- ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности. Ознакомление с условиями настоящей Политики и проставление галочки под ссылкой на данную Политику является письменным согласием Пользователя на сбор, хранение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных предоставляемых Пользователем.

5. 2. Администратор сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения обязательств перед Пользователем.

6. Изменение и удаление персональных данных

6. 1. Если Пользователь желает уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, либо в случае желания клиента отозвать свое согласие на обработку персональных данных или устранения неправомерных действий Администратора сайта в отношении его персональных данных то он должен направить официальный запрос Администратору сайта по адресу электронной почты hello@yourflat.moscow,

6. 2. Если Пользователь желает удалить свою учетную запись на Сайте, Пользователь обращается к Администратору сайта по адресу электронной почты hello@yourflat.moscow с соответствующей просьбой. Данное действие не подразумевает отзыв согласия Пользователя на обработку его персональных данных, который согласно действующему законодательству происходит в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящей Политики.

7. Изменение настоящей Политики. Применимое законодательство

7. 1. Администратор сайта имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7. 2. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администратором сайта возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.

7. 3. До обращения в суд и требованиями по спорам, возникших из отношений между Пользователем и Администратором сайта, обязательным является соблюдение претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 7 (семь) календарных дней.

8. Обратная связь. Вопросы и предложения

8. 1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать Администратору сайта по электронной почте hello@yourflat.moscow